



Söderberg
& Partners

Konkurransgrunnlag Skadeforsikring

Trinn I – Prekvalifisering

Trinn II – Tilbudslevering

Innkjøpsperiode 2027 – 2031

Dato: 06.07.2026

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning og generell informasjon	4
1.1.	Anskaffelsens formål	4
1.2.	Anskaffelsens formål	4
1.3.	Anbudsdokumenter	4
1.4.	Tilbud på deler av oppdraget	5
1.5.	Oppdragets varighet	5
1.6.	Fremdriftsplan og aktuelle tidsfrister	5
1.7.	Kunngjøring	5
1.8.	Endringsklausul i avtaleperioden	6
2.	Regler for anbudskonkurransen	6
2.1.	Prosedyre	6
2.2.	Forhandling	6
2.3.	Taushetsplikt	7
2.4.	Distribusjon av konkurransegrunnlaget	7
2.5.	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.6.	Offentlighet	8
2.7.	Vedståelsesfrist	8
3.	Krav til leverandøren	8
3.1.	Kvalifikasjonskrav	8
4.	Krav til tilbudet	9
4.1.	Tilbudets utforming og levering	9
4.1.1.	Prekvalifisering	9
4.1.2.	Levering av tilbud	9
4.2.	Tilbudsfrist	9

4.3.	Levering av tilbud	10
4.4.	Anbudsåpning	10
4.5.	Endre og tilbakekalle tilbud	10
5.	Oppdragsgivers behandling av tilbudene	10
5.1.	Avvising av tilbud	10
6.	Avgjørelse av konkurransen	10
6.1.	Prekvalifisering	10
6.2.	Kriterier for kontraktstildeling	11
6.3.	Avtaleinngåelse	12
6.4.	Avlysing av konkurranse og totalforkastelse	12
7.	Kravspesifikasjon	13
7.1.	Dokumentasjon avtaleinngåelse	13
7.2.	Dekninger/vilkår	13
7.3.	Premieregulering	13
7.4.	Skadebehandling ved skader på eiendom og andre objekter	14
7.5.	Saksbehandling ved ansvarsskader/ansvarskrav	14
7.6.	Service/kundeoppfølging	15
7.7.	Egenandelsalternativer i premiematrise	15

1. Innledning og generell informasjon

1.1. Anskaffelsens formål

Söderberg & Partners, representert ved Söderberg & Partners Midt-Norge AS, har gleden av å invitere Deres selskap til å delta i anskaffelsen av skadeforsikringer for sine kommunale kunder

Gjennomføringen av innkjøpsprosessen vil overordnet administreres av representanter fra Söderberg & Partners Midt-Norge AS. Dette omfatter også all evaluering av mottatte tilbud, samt eventuelle forhandlinger.

1.2. Anskaffelsens formål

Innkjøpet omfatter anskaffelse av skadeforsikring for våre kommunale kunder med tilhørende virksomheter med følgende dekninger:

- Ansvarsforsikring med tilleggsdekninger
- Damansvar
- Kriminalitets-/underslagsforsikring
- Eiendomsforsikring inkludert maskiner, inventar, løsøre og varer
- Maskinforsikring eller tilsvarende all-risk dekning
- EDB-forsikring eller tilsvarende all-risk dekning
- Næringsløsøre-/verdigenstandsforsikring eller tilsvarende all-risk dekning
- Transportforsikring
- Motorvognforsikring
- Båt-/fartøysforsikring

1.3. Anbudsdokumenter

Anbudsinndelingen omfatter følgende dokumenter:

- DokI - Konkurranseskrift fellesinnkjøp skadeforsikring
- DokII - Forsikringsprogram for ulike forsikringer
- Dok III - Kundespesifikke opplysninger og premiematriser
- DokIV - Objektlistor
- DokV - Skadehistorikk

Innledningsvis i prekvalifisering vil ikke komplett konkurransegrunnlag publiseres. DokI - Konkurranseskrift fellesinnkjøp skadeforsikring og DokII - Forsikringsprogram for ulike forsikringer vil vedlegges i første publisering. Øvrige dokumenter vil tilgjengeliggjøres etter prekvalifisering har funnet sted.

Alle tilbydere som leverer kvalifisert tilbud i første del av prosessen, vil motta en egen henvendelse når øvrig dokumentasjon og underlag for levering av tilbud er tilgjengelig. Dette vil skje etter frist for prekvalifisering er passert.

1.4. Tilbud på deler av oppdraget

Det er adgang til å gi tilbud på hele eller deler av oppdraget. Med deler av oppdraget menes at det gis tilbud til utvalgte grupper av kommuner, og/eller forsikringstyper/-bransjer. Dersom det gis tilbud på deler av oppdraget, må dette klart komme frem av tilbudet.

1.5. Oppdragets varighet

Innkjøpet omfatter avtaleperioden 01.01.2027 – 31.12.2027 med opsjon på ytterligere 1 år + 1 år + 1 år + 1 år.

1.6. Fremdriftsplan og aktuelle tidsfrister

Trinn 1: Prekvalifisering		
Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Frist for spørsmål før levering av tilbud/dokumenter til prekvalifisering	02.09.2026	Kl. 12.00
Frist for levering av tilbud/dokumenter til prekvalifisering	09.09.2026	Kl. 12.00
Tilbudsåpning av tilbud for prekvalifisering	16.09.2026	Kl. 12.15
Godkjenning av leverandører etter prekvalifisering. Varsel sendes til leverandører som har levert tilbud.	17.09.2026	
Trinn 2: Tilbudslevering skadeforsikring		
Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Frist for spørsmål før levering av tilbud	07.10.2026	Kl. 12.00
Frist for levering av tilbud	14.10.2026	Kl. 12.00
Tilbudsåpning	14.10.2026	Kl. 12.15
Forhandlingsperiode	Uke 44-47	
Estimert dato for levering av revidert tilbud	Uke 47	
Tildeling		
Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Estimert dato for varsel om planlagt tildeling	Uke 47	
Klagefrist/karenstid	10 dager	
Estimert dato for kontraktsinngåelse	Uke 48	
Aktiv avtale fra	01.01.2027	
Vedståelsesfrist	01.06.2027	

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen. Datoer som er satt utover datoer i kunngjøringen, er tentative datoer. Ved behov for endringer av betydning for leverandører, vil dette tydelig kommuniseres fra oppdragsgiver.

1.7. Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen og i EU's kunngjøringsdatabase TED, se www.doffin.no.

1.8. Endringsklausul i avtaleperioden

På nåværende tidspunkt har vi ikke kunnskap om at det skal gjennomføres kommunesammenslåing for noen av kommunene som er omfattet av dette innkjøpet. Flere kommuner som er omfattet av innkjøpet kan likevel i løpet av innkjøpsperioden gjennomføre kommunesammenslåing. Ved endringer gjennom kommunesammenslåing har kommunene rett til å videreføre sine rettigheter og plikter i den nye organisasjonen. Denne endringsklausulen er i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 28-1 og er ikke i strid med anskaffelsens overordnede karakter.

Ved endringer gjennom oppsplitting av tidligere juridiske enheter har de nye kommuner rett til å videreføre sine rettigheter og plikter i de nye juridiske organisasjonene. Denne endringsklausulen er i tråd med forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 28-1 og er ikke i strid med anskaffelsens overordnede karakter.

2. Regler for anbudskonkurransen

2.1. Prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 20. desember 2016 nr. 974, samt vedlagte anbudsregler. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2). Vi har til intensjon å inngå kontrakt med én eller flere leverandører.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle tilbydere som er kvalifisert og leverer tilbud vil få sine tilbud evaluert, og vil i utgangspunktet bli invitert til forhandlinger, se likevel pkt. 2.2. Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan bli gjennomført ytterligere forhandlingsrunder der tilbud kan bli faset ut før kontrakt tildeles.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Tilbydere kan ikke forvente at oppdragsgiver skal forsøke å avklare innholdet av eller forhandle bort avvik i tilbudet. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via EU-Supply sin meldingsfunksjon.

2.2. Forhandling

Etter anskaffelsesforskriften § 23-7 annet ledd, kan oppdragsgiver forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudet, med unntak av tildelingskriteriene og absolutte krav. Formålet med å gjennomføre forhandlinger er å forbedre og tilpasse leverandørens tilbud, slik at de best mulig passer til oppdragsgiverens behov.

Söderberg & Partners forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud eller løsninger før det eventuelt innledes forhandlinger, i tråd med anskaffelsesforskriften § 23-11. Det vil, i tråd med anskaffelsesregelverket, ikke foreligge en plikt fra oppdragsgivers side å invitere med alle tilbydere videre til forhandlinger. Söderberg & Partners vil forbeholde seg retten til å forhandle med de to beste tilbudene knyttet til hver enkelt kunde. Nøyaktig antall leverandører som inviteres til forhandling innenfor de rammer oppgitt her, vil bero på en innkjøpsfaglig vurdering basert på de innkomne tilbud. Oppdragsgiver oppfordrer følgelig enhver leverandør om å inngi sitt beste konkurransedyktige tilbud også uavhengig av forhandling.

Anskaffelsen er planlagt gjennomført med forhandling. Vi forbeholder oss likevel retten til ikke å gjennomføre forhandling hvis det ikke er formålstjenlig, eller vi finner det unødvendig hva angår valg av leverandør(er), jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 femte ledd.

2.3. Taushetsplikt

Leverandøren og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4. Distribusjon av konkurransegrunnlaget

Kopiering og videresending internt hos tilbyder er tillatt uten godkjenning, men intern mottaker skal uttrykkelig gjøres oppmerksom på forbudet mot kopiering og videresending til eksterne aktører. Kopiering eller videresending av anbudsgrunnlaget til eksterne skal ikke foretas uten godkjenning fra oppdragsgiver.

2.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelselser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Se også kommentar til oppdatering av konkurransegrunnlag etter endt prekvalifisering i pkt. 1.3 i innværende dokument.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via EU-Supply sin meldingsfunksjon.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via EU-Supply sin meldingsfunksjon.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter uten at tilbudsfrist automatisk forlenges. Dette vil måtte vurderes konkret i det enkelte tilfelle.

Rettelselser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no / EU-Supply.

Frist for å be om tilleggsopplysninger er satt slik at svar kan sendes ut i rett tid. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest formidles via EU-Supplys meldingsfunksjon. Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører varsles om forlengelsen via www.doffin.no / EU-Supply.

2.6. Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova). I henhold til Offentleglova § 23-3 er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn.

Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt med tanke på opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. Forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbyderens synspunkter med hensyn til hva som må anses å være forretningshemmeligheter.

Dersom vi mottar krav om innsyn i henhold til Offentleglova, vil vi komme tilbake til leverandørene med forespørsel om sladdet utgave av tilbudet.

2.7. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

3. Krav til leverandøren

3.1. Kvalifikasjonskrav

Enhver tilbyder skal gjennom utfylt europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) dokumentere at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt. Dersom dette ikke gjøres/gjennomføres, vil leverandørens tilbud avvises etter kapittel 16 og § 17-1 i anskaffelsesforskriften.

Leverandøren skal fylle ut vedlagte ESPD skjema som en del av tilbudet. Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Leverandører må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert.

Det stilles særskilte krav om at leverandøren må være godkjent for å drive forsikringsformidling i Norge. Videre skal leverandøren være medlem av Norsk Naturskadepool og Norsk Trafikkforsikringsforening.

Kun de leverandører som oppfyller de kvalifikasjonskrav oppdragsgiver etterspør, vil gis mulighet til å levere endelig tilbud.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming og levering

4.1.1. Prekvalifisering

Frist for prekvalifisering og endelig tilbud fremgår av tabell i pkt. 1.6 ovenfor, og i EU-supply. Etter dette tidspunkt stenges muligheten for at leverandør leverer tilbud.

I prekvalifiseringsfase skal kun ESPD-skjema utfylles, og relevante dokumenter tilhørende dette lastes opp og gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver. Leverandøren skal ikke levere tilbud i første trinn av konkurransen. Den enkelte leverandør skal først kvalifiseres for å få muligheten til å levere tilbud, se også pkt. 3.1.

4.1.2. Levering av tilbud

Først etter at leverandør er kvalifisert, og mottar invitasjon til å delta i konkurransen, skal selve tilbudet leveres. I trinn to ved tilbudslevering skal følgende dokumenter leveres:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren
- Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Opplysninger om eventuelle avvik og forbehold
- Utfylte prismatriser eller tilsvarende oppsett
- Forpliktelseserklæring fra evt. annen virksomhet. Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer f.eks. skatteattest, forpliktelseserklæring og ESPD (se FOA § 16-10 (2)).

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Ved motstridende informasjon i leverandørs tilbud, vil dokumenteringen følge listen ovenfor.

4.2. Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud se fremdriftsplan i pkt. 1.6.

4.3. Levering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innsending av tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er www.eu-supply.com

Hvis dere ikke er bruker hos EU-Supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan dere ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf. 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@eu-supply.com.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen igangsettes så snart som mulig.

4.4. Anbudsåpning

Anbudsåpning skjer i lokalene til Söderberg & Partners Midt-Norge AS AS i Trondheim. Det vil ikke bli arrangert offentlig anbudsåpning.

4.5. Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp via EU-Supply.

5. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1. Avvising av tilbud

Som leverandør til det offentlige skal man være klar over at det i forskriften finnes skal- og kan-krav hva gjelder avvisning av en leverandørs tilbud, jf. anskaffelsesforskriften §§ 24-1, 24-2, 24-8 og 24-9.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Prekvalifisering

I prekvalifiseringsfasen skal det ikke avgjøres hvilke leverandører som får tilslag på de ulike delene av konkurransen eller annet. Her skal det kun avgjøres hvorvidt den enkelte leverandør oppfyller minstekravene som er oppstilt i kvalifikasjonskrav tilknyttet konkurransen. Oppdragsgiver viser her til pkt. 4.1.1 jf. pkt. 3.1 for ytterligere forklaring knyttet til dette.

De leverandører som svarer tilfredsstillende på konkurransens kvalifikasjonskrav vil deretter få invitasjon til å levere tilbud i konkurransen på likt grunnlag.

6.2. Kriterier for kontraktstildeling

Det er bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere, og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, som vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kontraktstildeling vil skje ut ifra det økonomiske mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier vil bli fulgt:

1. Evalueringspris* - Evalueringspris er leverandørens tilbud	50 %
2. Kravspesifikasjon – kvalitet på leverte forsikringstjenester - Vilkår / forsikringsvilkår - Premieregulering i avtaleperioden - Service / skadeoppgjør - Bærekraft; klima- og miljøhensyn** - Skadeforebyggende tiltak - Skadehåndtering/utbedring	50 %

* Vår erfaring er at det i forhandlingene kan fremkomme forhold som vi må ta hensyn til i vurderingen av tilbudene. For å sikre våre kunder må vi sørge for at priskriteriet ikke er snevert definert. Priselementet vil derfor omfatte alle deler av leveransen til kunden som har en direkte kostnad, herunder følgende eksempler:

- I kriteriet for pris inngår direkte kostnad for forsikring, skadeoppgjør, avtaleforvaltning og andre tjenester relatert til forsikringsavtalen.
- Hvis det i løpet av forhandling fremkommer behov for bruk av underleverandører, vil denne kostnaden inngå i priskriteriet. Dette uavhengig av om det gjelder tilbyders egne underleverandører, eller om kunden selv enten må utføre tjenester eller anskaffe underleverandør.
- Eventuelt garantert utbytte og direkte økonomiske tilskudd inngår i priskriteriet.

Øvrige elementer som ikke er pris/kostnadsrelatert, vil vurderes under kravspesifikasjonen.

** Bærekraft; klima- og miljøhensyn

Etter forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9. «Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser», gjelder at krav og kriterier skal ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

Söderberg & Partners Nord AS har vurdert at selve gjennomføringen av anskaffelsen av forsikringsdekninger etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk eller miljøbelastning. Det er derfor ikke tatt inn i konkurransen som et evalueringskriterie.

Skadeforebyggende tiltak: Vi vurderer videre at den mest bærekraftige skaden er den som faktisk ikke skjer. Vi har derfor valgt å legge leverandørene sitt tilbud på skadeforebyggende tiltak under dette punktet. Ber om beskrivelse på skadeforebyggende tiltak som tilbys i leveransen. Dette i form av konkrete tiltak.

Skadehåndtering/utbedring: Vi ber tilbyderne beskrive sin bærekraftspolicy knyttet til skadeoppgjør for tingskader. Ber om at det spesifiseres konkrete tiltak innenfor de spesifikke bransjer bygning og motor.

Vektingsmodell:

Det utarbeides en vektingsmodell som ivaretar grunnleggende krav i lov om offentlige anskaffelser §§ 1 og 4, herunder konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet og etterprøvnbarhet. Vekting og vurdering vil være tilgjengelig informasjon etter valg av leverandør(er).

6.3. Avtaleinngåelse

Avtale om forsikringsdekning er inngått når dekningsbekreftelse fra leverandør er mottatt hos oppdragsgiver, her Söderberg & Partners Nord AS. Kontraktperiode og dato for oppstart er angitt i dekningsbekreftelsen.

Når et tilbud er akseptert, opphører de øvrige leverandørers tilbud å være bindende. Det vil bli inngått kontrakt mellom valgte leverandør(er) og oppdragsgiver. Forsikringsavtalen er å regne som inngått kontrakt.

6.4. Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse på saklig grunnlag skal alltid begrunnes i henhold til oppdragsgivers opplysningsplikt.

7. Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen inneholder krav som skal oppfylles ved etablering av avtalen. Dersom det er punkter nedenfor som ikke aksepteres, skal dette presiseres i tilbudet.

7.1. Dokumentasjon avtaleinngåelse

Tilbudet er å forstå i samsvar med anbudsforespørselen – konkurransegrunnlag med tilhørende vedlegg – dersom eventuelle forbehold eller unntak ikke er beskrevet. Avtalte dekninger skal fremgå av polisen, og går foran leverandørens vilkår.

Leverandøren aksepterer at ved plassering vil følgende dokumentrang ligge til grunn for avtalen/ kontrakten:

1. Anbudsgrunnlaget med vedlegg
2. Leverandørens tilbud med intern dokumentrang som nevnt i 4.1
3. Leverandørens forsikringsvilkår

7.2. Dekninger/vilkår

Tilbudte vilkår med tilhørende særvilkår og sikkerhetsforskrifter følger vedlagt tilbudet. Avvik i henhold til forespurt dekning og omfang er spesifisert. Norske vilkår i overensstemmelse med norsk lov skal være gjeldende.

Leverandøren garanterer at kommunens forpliktelser i henhold til den enhver tid gjeldende lovgivning og forskrifter er dekket.

7.3. Premierregulering

Forsikringsselskapet *skal senest 4 måneder før hovedforfall* varsle om kommende forsikringsårs premienivå og vilkår. Dette slik at kommunen kan vurdere om innkjøp i henhold til opsjon skal gjøres gjeldende. Hvis varslingsfristen ikke overholdes, er forsikringsselskapet forpliktet til å opprettholde forrige års premie og endringer kan ikke gjøres gjeldende.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å akseptere eller forkaste fornyelsestilbudet. Oppdragsgiver har rett til prolongering av avtalene til eksisterende rater, dersom de velger å gjennomføre nytt innkjøp av forsikring.

Vi ber om at tilbyder beskriver nærmere hvordan premien eventuelt vil bli regulert i opsjonsårene.

7.4. Skadebehandling ved skader på eiendom og andre objekter

Ved bygningsskade skal følgende krav til skadebehandling følges:

- Ved bygningsskader som meldes til forsikringsselskapet innen kl. 15.00, skal kunde kontaktes for å avklare fremdrift samme dag.
- Ved bygningsskader som meldes til forsikringsselskapet etter kl. 15.00, skal kunde kontaktes for å avklare fremdrift innen kl. 12 neste virkedag.
- Forsikringsleverandøren skal ha vakttelefon for øyeblikkelig hjelp utenom åpningstid
- Takst skal rekvireres umiddelbart etter at det er avklart med kunde at takst er nødvendig. Ber her om å få utfyllende informasjon om de retningslinjer, rutiner og tidsfrister som gjelder ovenfor takstmann.
- Kunde skal motta kopi av takstrapport når den ferdigstilles fra takstmann
- Kostnader knyttet til HMS-ansvar ved oppføring av bygning etter skade skal dekkes på skadesaken. Dette gjelder uavhengig av om det brukes interne eller eksterne ressurser.
- Kostnader knyttet til prosjektstyring og byggeledelse ved oppføring av bygning etter skade skal dekkes på skadesaken. Dette gjelder uavhengig av om det brukes interne eller eksterne ressurser.

Leverandør skal i tilbudet legge ved en beskrivelse av selskapets web-portal som beskriver hvordan skader meldes, hvordan fremdrift i skadesaken kan følges, gir tilgang til løpende avtaler/poliser, skadestatistikk mm.

Leverandør skal på forespørsel utarbeide spesifisert skadestatistikk på de aktuelle forsikringsdekningene, som viser avsatte og utbetalte skader.

7.5. Saksbehandling ved ansvarsskader/ansvarskrav

Ved mottatt av ansvarskrav bekreftes at saksbehandling vil påbegynnes senest innen 5 dager.

Kommunens forsikringsselskap på meldetidspunktet, forplikter seg til å ta første vurdering av ansvarskravet, herunder vurdere hvilket konstateringstidspunkt som gjelder for skaden. Forsikringsselskapet er forpliktet til å behandle erstatningskravet frem til endelig konstateringstidspunkt er avklart.

Skadebehandlingen kan kun overføres til annet forsikringsselskap dersom konstateringstidspunktet er endelig avklart, og mottagende forsikringsselskap aksepterer at de er ansvarlig for skadebehandlingen. Tilsvarende gjelder også i forhold til utbetaling av eventuell erstatning. Forsikringsselskapet skal ha ansvar for å utbetale eventuelle erstatning, og kan ikke fraskrive seg dette før et annet mottagende forsikringsselskap påtar seg dette ansvaret.

Ved skader/ansvarskrav under egenandel forplikter selskapet seg til å bidra med tilfredsstillende rådgiving slik at kunden selv kan foreta de nødvendige vurderinger når det gjelder å saksbehandle mottatte ansvarskrav.

Leverandør skal i tilbudet legge ved en beskrivelse av selskapets web-portal som beskriver hvordan skader meldes, hvordan fremdrift i skadesaken kan følges, gir tilgang til løpende avtaler/poliser, skadestatistikk mm.

Leverandør skal på forespørsel utarbeide spesifisert skadestatistikk på de aktuelle forsikringsdekningene, som viser avsatte og utbetalte skader.

7.6. Service/kundeoppfølging

Tilbyder skal opprettet fast(e) kontaktperson(er) for service og oppfølging, skadeforebyggende virksomhet o.l. Tilbyder skal kunne stille ressurser til rådighet for seminarer, kurs og informasjonsmøter. Videre skal tilbyder beskrive hva som tilbys av skadeforebyggende arbeide.

All korrespondanse i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren forplikter seg til å tilby e-faktura i standardisert EHF format. EHF- faktura skal kunne inneholde referansenummer bestemt av kunden.

7.7. Egenandelsalternativer i premiematrise

Leverandør bes om å gi tilbud på de alternativer som anvist i oppdragsgivers premiematrise. Det vil i dokumentet presiseres hvilke premiealternativer oppdragsgiver ber om at tilbyder svarer på. Det er disse alternativene tilbyder vil bli vurdert på i evalueringen. Dersom det avklares endrede ønsker og/eller behov på senere tidspunkt, vil leverandør kunne bli bedt om å gi pris også på de alternativer som p.t. ikke er aktuelle.